

令和7年度8月採用 パートタイム会計年度任用職員 募集！

令和7年度8月採用の会計年度任用職員（補助的に業務をサポート）を募集します。
受験資格などの詳細は、下記の表をご確認いただくか、担当課にお問い合わせください。

《会計年度任用(パートタイム)職員》（補助的に市役所業務をサポート）
任用期間／令和7年8月18日～令和7年9月30日
申込方法／申込書(市指定)を担当課へ提出してください。
 なお、申し込み時に提出された書類は一切返却しませんのでご了承ください。
 申込書内の職種欄に希望職種及び希望する課を記載してください。※併願不可
選考方法／書類審査、面接など
待遇／当市規程による報酬、賞与(一部の職種有)、社会保険など詳細は下記の表をご確認ください。
その他／全ての職種において『地方公務員法第16条の欠格者に該当しない人』が受験資格となります。
 詳細については、お問い合わせください。
要資格／◎専門資格必須 ○経験が必要
 △その他要件有(Word・Excelの操作のできる人など、詳細は担当課へお問い合わせください。)
報酬／★ 資格や資格に準ずる勤務経験の有無により変更します。
勤務時間／8時30分～17時15分のうち、6時間

申込期限
8月5日(火)必着

職種	勤務場所	業務内容	採用予定者数	要資格	受験資格	勤務形態		給料／報酬(時給) (経験による)	賞与	社会保険など	担当課 (問合せ先)	面接日
						1日の勤務時間のうち 勤務する時間	週の勤務日数 (月～金曜日)					
事務補助	税務課	事務補助業務 (書類作成、電話対応など)	1人	△	パソコン(Word・Excel)の操作ができる人	8時30分～17時15分のうち 6時間	週3日	1,155円～1,235円 ★	×	×	税務課 ☎72-9853	後日連絡