

令和8年 11 月任用

伊豆市会計年度任用職員(パートタイム)～募集案内～ (障害者手帳をお持ちの方)

【任用期間】 令和8年11月1日～令和9年3月31日

【受付期間】 令和8年8月5日(水)～9月3日(木)

1 職種、任用予定人員、職務内容、勤務場所

職種		任用予定 人員	職務内容	勤務場所
①	事務補助 (軽労務有)	1名	庁舎内外の清掃・除草、公用車の洗車、書類印刷、製本、封入封かん、パソコンを使ったデータ入力作業、窓口業務、電話応対 等	市役所本庁舎 (資産経営課)
②	事務補助 (軽労務有)	1名	学校施設内外の清掃・除草、書類印刷、製本、封入封かん、文書整理、パソコンを使ったデータ入力作業、窓口業務、電話応対 等	市内小中学校 (学校教育課)

2 給与・勤務条件等

- (1)給 与 当市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例により支給します。
令和8年度時給 1,280 円(地域手当含む)
このほか、通勤手当・時間外勤務手・当期末勤勉手当の支給があります。
- (2)勤務時間 原則、月～金曜日の8時30分～17 時15分までの間で、週 20～31 時間
※休憩時間が1時間あります。
※配属先により、変則勤務となる場合があります。
- (3)休 日 等 土曜日、日曜日及び祝日並びに12月29日～1月3日
- (4)休 暇 等 最大10日／年度の年次有給休暇、疾病等の場合の病気休暇、結婚・忌引き・
子の看護・介護・夏季等の特別休暇制度があります。
- (5)服 務 地方公務員法の「分限・懲戒」「服務」の規定が適用されます。ただし、営利企業
への従事等の制限は不適用となり兼業が可能(事前の届け出が必要)です。
- (6)福利厚生 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害補償等を適用。
- (7)健康管理 定期健康診断をはじめ、職員の心身の健康維持管理に留意。敷地内全面禁煙。

※ 配属先や勤務地、勤務時間、休日、配慮を必要とする事項への対応など、具体的勤務条件は、
任用決定後の面談で打合せさせていただき決定します。

3 受験資格等

次の要件をすべて満たす人

1. 申込の時点において、障害者手帳等(※)の交付を受けている人
 2. Word、Excel 等パソコン操作が可能な人
 3. 施設内の移動を自力歩行、自走が可能な人
- (※)障害者手帳等とは…身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳といった障害を有する人に対して発行される手帳

(上記の補足事項)

- 申込から任用期間において、手帳が有効であることが必要です。
- 年齢、学歴要件はありません。(※義務教育課程を卒業している人)
- 任用予定人員は、現時点の予定ですので変更となることがあります。
- 面接、パソコンスキルチェックを行います。補助機器を使用する方は事前にお申し出ください。
- 任用の際に障害の特性に応じた配慮をいたしますので、配慮を必要とする事項を、申込書の特記事項欄に具体的に記入してください。詳細について電話等により確認させていただくことがあります。なお、場合によっては、対応できない事項もあることをご了承ください。

◎以上の受験資格要件を満たし、かつ以下に該当する人が受験できます。

- (1)日本国籍を有する人
- (2)地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人

〈地方公務員法第16条(抜粋)〉

第 16 条 次の各号のいずれか該当する者は、条例で定める場合を除く外、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- (1)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2)当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (3)略
- (4)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 選考試験内容・日程

選考	試験内容		試験日・場所
1次選考	書類選考	提出書類による内容審査	—
2次選考	個別面接	就労意欲、対人関係能力等審査、配慮事項確認	9月24日(木) 伊豆市役所本庁2階 「小会議室」
	PCスキルチェック	簡単なExcel・Word(文字・データ入力)操作 ※補助機器を使用する場合は事前にお申し出ください。	
3次選考	個別面接	人物、職務適正等審査	日程は2次選考合格者と調整して決定 市内小中学校「会議室」
	※3次選考は②事務補助(学校教育課)のみ実施します。		

※各選考の可否、次試験の詳細は文書にて通知(郵送)します。

5 受験手続及び申込方法

(1)提出書類

①「伊豆市パートタイム会計年度任用職員 申込書」(市指定用紙)

②「障害者手帳等の写し」(顔写真、障害名、等級、認定機関等がわかるページは必須)

※記載事項の不備や提出された書類に不足等があった場合は受理できません。

※提出された書類は、一切返却いたしません。

※提出書類及び面接試験時に取得した個人情報、採用選考及び採用事務以外の目的には一切使用しません。

(2)申込書入手方法

市 HP	伊豆市ホームページから印刷 [トップページ]→[市政情報]→[職員採用情報]→[職員採用試験]→ [令和8年11月任用 伊豆市会計年度任用職員(障害者手帳をお持ちの方)募集]	
来庁	【配布場所】伊豆市役所 本庁1階 総務部総務課 人事スタッフ 【配布期間】令和8年8月3日(月)～9月3日(木)8:30～17:15 (土、日曜日、祝日を除く)	

(3)申込方法

持込	申込先	伊豆市役所本庁 総務部総務課 人事スタッフ ※各支所では受付いたしません。
	受付期間	令和8年8月5日(水)～9月3日(木) 8:30～17:15 (土、日曜日、祝日は除く) ※上記の受付時間に持参された場合は、理由のいかんを問わず受理できません。
郵送	送付先	〒410-2413 静岡県伊豆市小立野38-2 伊豆市 総務部総務課 人事スタッフ 宛 ※提出書類を角形2号の封筒に入れ、封筒表面に「選考申込」と朱書きしてください。
	受付期間	令和8年8月5日(水)～9月3日(木) 必着 ※9月11日以降に到着及び提出したものは、理由のいかんを問わず受理できません。

6 問い合わせ先

伊豆市役所 総務部総務課 人事スタッフ(本庁舎1階)

〒410-2413 静岡県伊豆市小立野38-2

TEL:0558-72-9869 FAX:0558-72-6588

※ただし、8時30分から17時15分まで。土、日及び祝日を除く。



市ホームページ「職員採用情報」