

令和8年度任用

伊豆市会計年度任用職員 ～募集案内～ (障害者手帳をお持ちの方)

【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日

【申込受付期間】 令和7年12月1日(月)～12月25日(木)

【面接予定日】 令和8年1月21日(水)
※応募者多数の場合は、別日程にて実施予定

1 職種・任用予定人員・資格等

職種	任用予定人員	資格等	学歴・年齢
事務補助	若干名	次の要件をすべて満たす人 1. 申込みの時点において、障害者手帳等(※)の交付を受けている人 2. Word、Excel等パソコン操作が可能な人 3. 施設内の移動を自力歩行、自走が可能な人	不問 ※義務教育課程を卒業している方

(※)障害者手帳等とは…身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳といった障害を有する人に対して発行される手帳

(上記の補足事項)

- 申込から任用期間において、手帳が有効であることが必要です。
- 任用予定人員は、現時点の予定ですので変更となることがあります。
- 配属先、勤務地は、総務課他、本庁、別館、生きいきプラザ、支所のいずれかとなる場合があります。
- 任用の際に障害の特性に応じた配慮をいたしますので、配慮が必要とする事項を、申込書の特記事項欄にその内容を具体的に記入してください。詳細について電話等で確認させていただくことがあります。
なお、場合によっては、対応できない事項もあることをご了承ください。
- 面接及びパソコンスキルチェックを行います。補助機器等を必要とする方はお申し出ください。
- ◎ 以上の受験資格要件を満たし、かつ以下に該当する人が受験できます。
 - ①日本国籍を有する人
 - ②地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人

<地方公務員法第16条(抜粋)>

第16条 次の各号のいずれか該当する者は、条例で定める場合を除く外、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 略
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 選考試験内容

【面接及び実技試験の日程】

令和8年1月21日（水）

伊豆市役所 本庁2階 特別会議室

※応募者多数の場合は、別日程で実施する場合があります。ご了承ください。

面接試験	個別面接です。就労意欲やコミュニケーション能力等を確認します。 ※採用時における配慮事項等を改めて伺います、ご了承ください。
実技試験	パソコンを使用して、文字入力やデータ入力等のパソコンスキルを確認します。 ※ノートパソコンを使用します。パソコンの使用に関し補助機器を使用する場合は、事前にお申し出ください。

3 給与・勤務条件等

- (1) 給与 当市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例により支給します。
令和7年度時給 1,155円
この他、通勤手当・時間外勤務・期末勤勉手当の支給があります。
- (2) 福利厚生 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害補償等を適用
- (3) 勤務時間 原則として、月～金曜日 午前8時30分～午後5時15分の間で5～7時間45分
休憩（1時間） 20～31時間/週
※職場によっては、変則勤務となる場合があります。
- (4) 休日等 土曜日、日曜日及び祝日並びに12月29日～1月3日
- (5) 休暇等 最大10日（年度：4/1～3/31）の年次有給休暇、疾病等の場合の病気休暇、
結婚・忌引き・子の看護・介護・夏季等特別休暇制度があります。
ただし、休暇区分により有給、無給の区分があります。
- (6) 健康管理 定期健康診断をはじめ、職員の心身の健康維持管理に留意しています。
- (7) 業務内容 主に事務補助として、文書の仕分け、データ入力、資料整理等
配属先業務により、窓口業務（書類の受付、発行等）、電話対応、外作業等を含みます。

※今回の募集は、令和8年度予算成立前に行うため、成立した予算の内容に応じて変更する可能性があります。

<問い合わせ先>

〒410-2413
静岡県伊豆市小立野38-2
伊豆市役所本庁
伊豆市 総務部 総務課 人事スタッフ
電話 0558-72-9869（内線209）

4 受験手続及び申し込み方法

入 申 手 込 方 書 法 類	来 庁	【配布先】	伊豆市役所本庁 総務部総務課人事スタッフ ※各支所では配布いたしません。
		【期 間】	令和7年12月1日(月)～12月25日(木) 8:30～17:15 (土、日曜日、祝日の閉庁日は除く)
	郵 送 請 求	宛名左下に「受験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒（120円切手を貼り、ご自分の宛先を明記した角形2号）を同封し、総務課宛てに請求してください。	
		【送付先】	〒410-2413 静岡県伊豆市小立野38-2 伊豆市総務部総務課人事スタッフ 宛
		【対応期間】	令和7年12月1日(月)～12月19日(金)正午までに 到着の郵便のみ

提出書類		<p>①伊豆市パートタイム会計年度任用職員職員申込書（障がい者雇用）</p> <p>※記載事項の不備や提出された書類に不足等があった場合は受理できません。 ※提出された書類は、一切返却いたしません。</p> <p>②障害者手帳等の写し （顔写真、障害名、等級、認定期間等がわかるページは必須）</p>	
申込方法	持込	【申込先】	伊豆市役所本庁 総務部総務課人事スタッフ ※各支所では受付いたしません。
		【期 間】	令和7年12月1日(月)～12月25日(木) 8:30～17:15 （土、日曜日、祝日の閉庁日は除く）
		※上記の受付時間外に持参された場合は、理由のいかんを問わず受理できません。	
	郵送	提出書類を角形2号の封筒に入れ、宛名左側に「選考申込」と朱書きし簡易書留で郵送してください。 （簡易書留の控えは、試験案内が届くまで保管しておいてください。）	
		【送付先】	〒410-2413 静岡県伊豆市小立野38-2 伊豆市総務部総務課人事スタッフ 宛
		【対応期間】	令和7年12月1日(月)～12月25日(木) 必着
※12月26日以降に到着及び提出したものは、理由のいかんを問わず受理できません。			