

令和 7 年度 8 月採用
伊豆市職員（任期付フルタイム職員）選考案内
《一般事務／市民課》

【申込受付期間】 令和 7 年 6 月 2 日（月）～ 6 月 12 日（木）

1 職種

一般事務

2 任期

令和 7 年 8 月 1 日～令和 7 年 10 月 16 日 ※任期の更新予定有

3 採用予定人員

1 人

4 主な業務内容

戸籍・住民基本台帳及び印鑑登録、マイナンバー、パスポート等に係る業務

5 勤務予定地

伊豆市役所 本庁（伊豆市小立野 38-2） 市民部市民課内

6 受験資格

次のすべてに該当する人が受験できます。ただし、他の職種との併願はできません。

（1）日本国籍を有する人

（2）地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しない人

○ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

○ 伊豆市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人

○ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

（3）パソコン操作（Excel・Word）のできる人

7 選考方法・実施日等

区 分	選 考 内 容 ・ 日 程	
1 次選考	書類選考	提出された書類を審査し選考を行います。
2 次選考	個人面接	【実施日】 令和 7 年 6 月 25 日（水） ・ 人物・適性・見識等についての個別面接 ・ P C スキルチェック

8 提出書類と申込方法

申込書類		「伊豆市任期付職員 申込書」（市指定） ※書面により提出された書類は返却いたしません。 インターネットによる申し込みの場合は提出不要です。
申込方法	持参の場合	【提出先】 伊豆市役所本庁 総務部総務課人事スタッフ 【受付期間】 令和 7 年 6 月 2 日（月）～ 6 月 12 日（木） 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（土曜日、日曜日、祝日を除く。）
	郵送の場合	上記提出書類を封筒に入れ、宛名の左側に「採用選考申込」と朱書きして、簡易書留で郵送してください。 【送付先】 〒410-2413 静岡県伊豆市小立野 38-2 伊豆市総務部総務課人事スタッフ 宛 【受付期間】 令和 7 年 6 月 2 日（月）～ 6 月 12 日（木）必着
	インターネットの場合	下記アドレス又は右側 QR コードからお申し込みください。 https://logoform.jp/form/xJaA/1054343 ※ご自身の顔写真の画像をご用意ください（3 か月以内、本人単身、上半身、上面、脱帽、無背景であること） 【受付期間】 令和 7 年 6 月 2 日（月）午前 8 時 30 分 ～ 6 月 12 日（木）午後 5 時 15 分まで （24 時間受付可能）



9 合格者の発表

合格者の発表は、受験者本人宛（結果通知先）に文書で通知します。電話等での照会には応じられませんのでご承知ください。

10 採用時期等

（1）採用の時期は、原則として令和 7 年 8 月 1 日となります。

職員の産前産後休暇による欠員補充のため採用されます。任期中、産休代替任期付職員として勤務する間にその勤務を良好な成績で遂行した場合に、引き続き、育児休業代替任期付職員として採用される場合があります。

また、育児休業期間の変更により任期の延長又は短縮する場合があります。

（2）受験資格及び選考申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合には、採用を取り消します。

（3）採用時に必要となる提出書類は、採用予定者に別途通知します。

11 給与・勤務条件等

(1) 給与

当市任期付職員の採用等に関する規則に基づき支給します。【諸手当・賞与あり】

(令和7年度の任期付職員の初任給は、188,000円程度です。)

(2) 勤務日・勤務時間

原則として、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までです。

(3) 休暇等

年次有給休暇、病気休暇、結婚・出産・忌引きの特別休暇などがあります。

(4) 健康保険・失業保険・退職手当

静岡県市町村職員共済組合及び退職手当組合に加入します。(失業保険の加入はありません)

〈問い合わせ先〉

〒410-2413

静岡県伊豆市小立野 38-2

伊豆市総務部総務課人事スタッフ

電話 0558-72-9869 (内線 209)