

令和7年度 伊豆市区長会議 様式集

伊豆市ホームページアドレス


<https://www.city.izu.shizuoka.jp/soshiki/1021/7/2/240.html>




🔍 [伊豆市 自治会長](#) で検索 【QR コード】

目 次

＜地域づくり課＞ 電話：７４－３０６６ メール：kikaku@city.izu.shizuoka.jp

1 頁	令和８年度 自治会役員名簿 期限：令和８年３月 25 日（水） ※オンライン提出用二次元コード→	
-----	--	---

＜危機管理課＞ 電話：７２－９８６７ メール：zishubo@city.izu.shizuoka.jp


2 頁	令和８年度 自主防災会長・防災指導員・避難所運営補助員 報告名簿 期限：令和８年３月 27 日（金） ※LoGo フォーム回答用二次元コード→	
-----	--	---

＜用地管理課＞

電話：８３－５２０４ メール：kanri@city.izu.shizuoka.jp

4 頁	伊豆市河川愛護事業補助金交付申請書 期限：令和８年５月 29 日（金）
5 頁	河川愛護事業補助金振込口座について 期限：令和８年５月 29 日（金）
6 頁	伊豆市河川愛護事業完了報告書 期限：作業実施から 14 日以内

＜社会教育課＞ 電話：８３－５４７６ メール：gakusyu@city.izu.shizuoka.jp

7 頁	令和８年度 社会教育課関係役員報告書 期限：令和８年３月 19 日（木） ※LoGo フォーム回答用二次元コード→	
-----	---	---

【ご提出いただいた情報は、個人情報保護法及び伊豆市個人情報保護条例により適正に管理いたします】

<h2 style="text-align: center;">令和 8 年度 自治会役員名簿</h2> <p style="text-align: center;">提出期限 3 月 25 日（水）</p> <p style="text-align: center;">※総会が 3 月 25 日以降の場合は、総会後速やかにご提出ください。</p>				市 受 付		
① 自治会名						
②	配布物届先 ※ご希望の届先にレ点をしてください。原則、自治会長（区長、町内会長、郷長）様宅にお届けしますが、異なる場合は括弧内に住所、名称等をご記入ください。		<input type="checkbox"/> 自治会長（区長、町内会長、郷長）宅			
			<input type="checkbox"/> 公民館等（ ）			
			<input type="checkbox"/> その他（ ）			
③	役職	フリガナ 氏 名	住所	電話番号		
	自治会長 （区 長 町内会長 郷 長）			自宅		
				携帯		
	自治会長（区長・町内会長・郷長）様の情報は、令和 8 年度第 1 回伊豆市区長会議の資料に掲載します。電話番号の掲載を拒否される場合は、右のチェック欄にレ点をお願いします。				電話番号掲載を拒否します <input type="checkbox"/> 自宅番号 <input type="checkbox"/> 携帯番号	
				自宅		
				携帯		
				自宅		
				携帯		
				自宅		
				携帯		

※副区長や会計等の役員情報は必要に応じてご記入ください。

<p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住所や電話番号は、必ずご本人に確認の上、ご提出ください。 ・自治長（区会長、町内会長、郷長）名簿は、国・県・警察・消防・社会福祉協議会、小中学校等へ提供する場合があります。一般企業や市民等から閲覧申請があった場合は、「伊豆市区長名簿閲覧申請書兼誓約書」の提出を義務付け、使用目的の記載や目的外使用の禁止に誓約いただいた上で判断し、閲覧させる場合があります。ただし、上記「電話番号掲載を拒否します」にレ点をされた電話番号は閲覧できないようにします。
--

提出方法：以下のいずれかの方法による

- ①右の二次元コードからオンライン提出
- ②同封の返信用封筒にて提出

問合せ先：地域づくり課（電話 74-3066、メール kikaku@city.izu.shizuoka.jp）



【様式1】令和8年度 自主防災会長・防災指導員・避難所運営補助員 報告名簿

自主防災会名		回答者氏名	
回答者住所		回答者電話番号	
回答者メールアドレス			

1 自主防災会長：区長・自治会長との兼任 有・無 （該当する方に○）

氏名		性別	
住所		電話番号	
メールアドレス			

2 防災指導員

(1) 令和7年度防災指導員

○1人目：令和8年度の意向 継続・退任 （該当する方に○）

氏名		性別	
住所		電話番号	

○2人目：令和8年度の意向 継続・退任 （該当する方に○）

氏名		性別	
住所		電話番号	

○3人目：令和8年度の意向 継続・退任 （該当する方に○）

氏名		性別	
住所		電話番号	

(2) 令和8年度新任防災指導員

※防災指導員は任期3年、定数は自主防災会の区域ごとに3人以内です。

※地区の防災役員とは異なります。地域の実情に応じ、選出してください。

※女性の積極的な選出をお願いします。 ※選出しない場合は記入不要です。

○1人目

氏名		性別	
住所		電話番号	

○2人目

氏名		性別	
住所		電話番号	

○3人目

氏 名		性 別	
住 所		電話番号	

3 避難所運営補助員

※男性1名以上、女性1名以上の選出をお願いします。 ※防災指導員と兼任できます。

※区・自治会の三役以外で、緊急時に連絡が取れる方を選出してください。

○1人目：

氏 名		性 別	
住 所		電話番号	
メールアドレス			

○2人目

氏 名		性 別	
住 所		電話番号	
メールアドレス			

○3人目

氏 名		性 別	
住 所		電話番号	
メールアドレス			

○4人目

氏 名		性 別	
住 所		電話番号	
メールアドレス			

注) 性別欄は、男女共同参画の観点から男女比を把握するため設定しています。社会生活上の性別を御回答ください。

提出期限：令和8年3月27日（金）

提出方法：以下のいずれかの方法で提出してください。

- ① 右の二次元コードからLoGoフォームにアクセスし回答
- ② 電子データを危機管理課（zishubo@city.izu.shizuoka.jp）へメール
- ③ 様式を返信用封筒で郵送または危機管理課・各支所窓口へ持参

問合せ先：危機管理課 0558-72-9867



様式第1号（第4条関係）

伊豆市河川愛護事業補助金交付申請書

年 月 日

伊豆市長 様

実施団体名 _____

代表者住所 _____

氏名 _____

伊豆市河川愛護事業補助金交付要綱第4条の規定に基づき、下記のとおり河川愛護事業を実施し、補助金の交付を受けたいので関係書類を添えて申請します。

記

1 実施予定箇所 _____ 伊豆市 _____ 地内

2 河 川 名 _____

3 実施予定日 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

4 実施予定内容 _____

5 実施予定面積 _____ m²（延長 _____ m 幅員 _____ m）

6 参加予定人員 _____ 人

※添付書類 ①位置図（実施箇所図）
②河川愛護振込口座について
③通帳コピー

【河川愛護事業補助金振込口座について】

河川愛護補助金交付事業の振込みに使用します。本事業に使用する口座についてご記入ください。
口座名義は十分ご確認をお願いいたします。

	使用する口座情報を記載してください。 ※振込先口座の通帳コピーもご提出ください
金融機関名	銀行・金庫・農協
支 店 名	支店
預 金 種 別	
口 座 番 号	
口座名義(カタカナ) *省略せずに全てを 記入してください。 *カタカナを記載し てください。	

※ご不明点等ございましたら、下記連絡先までお問い合わせください。

〒410-2592
伊豆市八幡 500-1
伊豆市建設部用地管理課 管理スタッフ
TEL 0558-83-5204 FAX 0558-83-5497

様式第3号（第6条関係）

事業完了報告書

令和 年 月 日

伊豆市長 様

実施団体名 _____

代表者住所 _____

氏名 _____

下記のとおり、令和8年度伊豆市河川愛護事業を完了したので、作業前、作業中及び作業後の写真を添えて報告いたします。

記

1 実施箇所 _____

2 河川名 _____

3 実施年月日 _____ 令和 年 月 日

4 実施面積 _____ m²（延長 m × 幅 m）

5 実施人員 _____ 人

※添付書類 作業前・作業中・作業後の写真（各2枚程度）

令和 8 年度 社会教育課関係役員報告書

地 区 名 (ブロック名) _____

報告者名 _____ (_____ 区長)

住所／ _____

電話／ _____

役 員 名	氏 名	住 所	電 話
地区体育委員	ふりがな		
生涯学習 地区推進委員長	ふりがな		

- 1 体育委員の該当のない地区は、無記名(斜線)で結構です。
- 2 報告にあたり、必ず本人の確認を取ってください。

報告期限：3月19日（木）※左記期限未定の場合には決定次第ご報告をお願いします。

報告方法：下記のいずれかの方法でご報告をお願いします。

- この用紙に必要事項をご記入のうえ提出
(修善寺生きいきプラザ管理室、支所への提出も可能)
- スマホで下記 QR コードを読み取り、報告フォームに入力して送信
※報告フォームからご報告の場合、この用紙の提出は不要です



▲報告フォーム