

令和 7 年度敬老会補助金について

(健康福祉部健康長寿課)

1 要旨

本年度開催される敬老会に対する市より交付する補助金について。

2 本年度の概要

○補助事業対象

地区（区、自治会、町内会、郷等）

※複数の地区が合同で敬老会事業を開催しても問題ありません。

その場合は代表となる地区を決めて申請してください。

○補助算定対象者

次の（１）、（２）に当てはまり、かつ（３）または（４）に当てはまる方。

- （１） 伊豆市内に住所を有する方
- （２） 昭和 26 年 4 月 1 日以前生まれの方（本年度 75 歳以上になる方）
- （３） 地区で行われる敬老会に出席した方
- （４） 地区の祝い品の配布を受けた方（敬老会欠席での祝品受領も含む）

○補助金の額

上記「補助算定対象者」（３）または（４）の人数により補助上限額が決定。

- ① （３）の場合 1, 500 円×人数（敬老会出席者）
- ② （４）の場合 800 円×人数（祝い品配布のみ）

※①と②の合計と、敬老会事業の経費を比較して金額の少ない方の額を補助。

※対象者 1 人に対して補助金を重複することはできません。

○補助金の交付申請について

敬老会事業終了後、下記の関係書類の提出をお願いします。

- ・「伊豆市敬老会事業補助金交付申請書兼請求書」（指定様式）
- ・「敬老会等補助事業実績書」（指定様式）
- ・敬老会事業経費の領収書類の写し（レシート含む）
- ・名簿（貸出した名簿の返却）
- ・振込先通帳のコピー

担当

健康長寿課 高齢者支援スタッフ

電話 0558-72-9860

1 敬老会事業補助金に関する事務手続きの流れ

各種書類は、健康長寿課高齢者支援スタッフまたは各支所に提出をお願いします。

事業実施前 第2回区長会にて (今回)	「敬老会事業対象者名簿」の貸与 第1回区長会で配布した調査票に『実施する』『祝品等を配布する』と回答いただいた地区へ、対象者名簿を貸出します。 その際「敬老会事業名簿受領書兼誓約書」(第1回区長会で配布済)を提出していただきます。既に提出済みの区はお渡しのみです。 ●本日欠席等により区長会での受け渡しができない地区は <u>健康長寿課へご連絡ください。</u>
-------------------------------	--



敬 老 会 事 業 の 実 施



敬老会事業終了後 補助金の申請	敬老会事業終了後、会計精算が済みましたら、1か月以内を目途に 関係書類の提出をお願いします。<u>※年度内を期日とします。</u> ① 伊豆市敬老会事業補助金交付申請書兼請求書(様式第1号) ② 敬老会補助事業実績書(別紙1) ③ 敬老会事業対象者名簿(別紙2) ※1 ④ 敬老会の開催に要した経費の領収書の写し ※2 ⑤ 振込先通帳のコピー※ ※毎年役員交代に伴い口座名義を変更しているなど、 申請書の名義が登録内容と異なると振込できません。 <u>確認のためご協力をお願いします。</u>
------------------------	--



補助金の振込	市から、伊豆市敬老会事業補助金交付決定兼確定通知書を発送し、 指定の口座に振り込みます。 ※補助金申請後、概ね1か月程度かかります。
--------	--

※1 敬老会事業対象者名簿

敬老会に出席された方について、市から受領した敬老会事業対象者名簿の出欠欄に○を記載、祝品配布については祝品欄や備考欄を使用して印をお願いします。

名簿は原本を返却してください。

※2 敬老会の開催に要した経費の領収書の写し

- (1) 領収書の宛名は、地区名としてください。
- (2) 品名、数量がわかるようにお願いします。
例：○「弁当 500 円×20 人分」「商品券@3,000 円×15 人分」等
×「お品代」「一式」
- (3) 領収書がレシートであっても購入した物の詳細（品名、個数、金額など）がわかれば領収書の扱いとします。
- (4) 金額を訂正した領収書は認められません。
- (5) 敬老会事業に関係しない商品を同時に購入した場合は、コピーしたレシート等に対象外の商品名や金額を二重線で消してください。
- (6) 敬老会のイベントとして行った講演や演奏、パフォーマンスの謝礼を支払う際に領収書をもらうことが難しい場合、地区から先方に謝礼を渡しましたとするお礼状などの写しを領収書の代わりに使用できます。

謝 礼		見本
◆◆◆◆◆様 令和 ○ 年度 伊豆市 ○○○○○ 区 敬老会における 公演 謝礼として <u>金 2, 0 0 0 円</u> をお支払いします。 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 伊豆市 ○○○○○ 区 区長 □□ □□ 印		

2 Q&A

Q1 当日、急に欠席になった人がいます。出席者の人数に含めることはできますか？

A1 出席予定者の突然の体調不良などの理由により、当日になってやむを得ず参加できなくなった場合は、出席者（1,500 円）の人数に含めてかまいません。

Q2 欠席者にも記念品を配ったり、役員のお弁当代を出したりしたいのですが。

A2 役員の方は補助金の補助算定対象者には含まれませんが、経費に含めて問題はありません。欠席者については、祝い品を配布することにより補助金（800 円）の対象となります。

Q3 補助金額を超えた支出があった場合、補てんしてもらえるのですか？

A3 市からの補助金額は参加者×1,500 円及び配布人数×800 円を上限とさせていただいております。超過分の補てんはありませんので、地区等で負担していただくこととなります。

Q4 区の行事にあわせて行ってもかまいませんか？

A4 敬老会事業は、区の行事にあわせて一緒に行っていただいてもかまいません。

Q5 市からの祝い品の対象者を教えてください。

A5 ① 88 歳（昭和 12 年 4 月 2 日から昭和 13 年 4 月 1 日生まれの方）
② 100 歳（大正 14 年 4 月 2 日から大正 15 年 4 月 1 日生まれの方）
※「敬老会事業対象者名簿」の祝品欄に記載がある方が対象となっています。

Q6 市からの祝い品を地区で配付したいのですが。

A6 祝い品は、①88 歳…刺しゅう入りガーゼタオル、②100 歳…20,000 円の現金となります。事前アンケートで希望された区に手配予定です。

・88 歳祝のガーゼタオルは作成準備の関係で、9 月以降の敬老会開催に合わせてお届けできます。

・100 歳祝の現金は直接対象者に郵送（現金書留）するため、配付希望される区に目録をお届けします。

Q7 他の地区の余興の内容を教えてください。

A7 ・演芸鑑賞（落語、手品、三味線、太鼓、大正琴、オカリナ）
・ゲーム（ビンゴ、黒ひげ危機一髪、輪投げ）
・歌、踊り（楽器演奏、合唱、カラオケ）
・防犯に関する講話、健康講話、健康体操、ロコトレ体操
・子供との交流（子供会、こども園児）

…など

記入例

様式第1号(第5条関係)

伊豆市敬老会事業補助金交付申請書兼請求書

書類の提出日を記入してください。

令和〇年 〇月 〇日

伊豆市長 菊地 豊 様

区長印（ない場合は認印）を
押印してください。

申請者 実施団体名 〇〇区
代表者住所 伊豆市〇〇38-2
代表者職氏名 区長 伊豆 太郎 印
電話番号 ××-××××

必ず区長名を記入して下さい。

伊豆市敬老会事業補助金交付要綱第5条の規定により、補助金の交付を受けたいので、
下記のとおり関係書類を添えて申請及び請求します。

記

「支出額の合計」と「補助算定額」を
比較して、少ない方の額が補助金額に
なります。

- 1 補助金申請及び請求額 金 34,000 円
- 2 事業実施年月日 令和〇年 〇月 〇日

振込先	金融機関名	〇〇銀行	支店名	修善寺 本店 支店
	口座番号	123456	種別	普通 ・ ()
	フリガナ	〇〇カワイ シズ ヌウ		
	口座名義	〇〇区会計 清水 次郎		

添付書類

- 敬老会補助事業実績書（別紙3）
- 敬老会事業対象者名簿
- 敬老会の開催に要した経費の領収書の写し
- 振込先口座の通帳のコピー

振込先口座の通帳の、
口座番号と名義が記載されている面のコピー
を一緒に提出してください。

記入例

別紙 1

敬老会補助事業実績書

実施団体名	〇〇区	合同で開催した場合は、 <u>代表区〇〇区（対象地区 〇〇区、△△区、□□区）</u> のように記載してください。
代表者職氏名	区長 伊豆 太郎	
事業実施年月日	令和〇年 〇月 〇日（月）	
実施会場	〇〇区公民館	
補助対象者数 （75歳以上）	敬老会出席者（1,500円） <u>20</u> 人	
	記念品配布（800円） <u>5</u> 人	
	合計 <u>25</u> 人	
補助金申請 及び請求額	34,000 円	
実施内容	「伊豆市敬老会事業補助金交付申請書 兼請求書（様式第1号）」に記載する額 と <u>同じ金額</u> になります。	
	・記念品贈呈 ・親睦会 ・演芸鑑賞：（地元有志による三味線など） ・〇〇についての講話（包括支援センター、警察署など）	
余興について、来年度の敬老会手引きの資料とさせていただきます。 『何を・どこにお願いした』の情報提供にご協力ください。		
支 出	内 容	決 算 額
	記念品代（菓子500円×25人）	12,500 円
	弁当800円×30人（役員分含む）	24,000 円
	演芸出演者謝礼	5,000 円
		円
		円
		円
	合 計	41,500 円

出欠記入例

使用後の名簿は、返却となります

令和〇年度 敬老会事業対象者名簿 〇〇区

◆ 個人情報のため取扱い注意 ◆

令和〇年〇月〇日現在

	世帯主	出欠	対象者氏名	カナ氏名	続柄	性別	生年月日	住所	祝品	備考
1	伊豆 国男		伊豆 花代	イズ ハナヨ	母	女	T10.4.10	〇〇123番地の1	100歳	
2	遠藤 梅太郎	○	遠藤 猪三雄	エン'ウ イサオ	父	男	T14.3.2	〇〇38番地の2		
3	遠藤 梅太郎	○	遠藤 葵	エン'ウ アオイ	母	女	S8.6.8	〇〇38番地の2	88歳	
4	荻島 鹿子	○	荻島 鹿子	オギシマ シコ	世帯主	女	S7.10.31	〇〇543番地		
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

区主催の敬老会に出席された方について出欠欄に「○」を記入してください。

市からの祝品対象者には、「88歳」「100歳」と記載があります。

他の地区の方が名簿に記載されていた場合は、お手数ですが健康長寿課（72-9860）までご連絡ください。