

令和6年度

第1回 伊豆市区長会議

様式集

伊豆市ホームページアドレス

<https://www.city.izu.shizuoka.jp/soshiki/1021/7/2/240.html>

🔍 伊豆市 自治会長 で検索



【QRコード】

目 次

地域づくり課 <電話 74-3066>	【 提 出 期 限 】
1 令和7年度 予算化地区要望書	令和6年7月31日(水)
2 令和6年度 道路等公共施設の補修箇所情報	令和6年度中
社会福祉課 <電話 72-9862>	【 提 出 期 限 】
3 避難行動要支援者・要配慮者 個人情報提供に関する同意書	—
4 避難行動要支援者・要配慮者 個別避難計画	—
用地管理課 <電話 83-5204>	【 提 出 期 限 】
5 河川愛護事業補助金交付申請書	令和6年5月31日(金)
6 事業完了報告書(河川愛護事業補助金)	事業実施後14日以内
建設課 <電話 83-5201>	【 提 出 期 限 】
7 令和7年度 材料支給要望書	令和6年8月30日(金)
8 令和6年度 実施計画書	着 工 前
危機管理課 <電話 72-9867>	【 提 出 期 限 】
9 自主防災組織資機材等整備事業補助金 交付申請書	令和6年7月31日(水)
10 わたしの避難計画 作成報告書	自主防災組織の補助金申請時
11 自主防災組織活動支援補助金 交付申請書	令和6年12月27日(金)
12 債権者登録(口座振込み)依頼書	—
13 同報無線屋外拡声子局の鍵の申込書(貸与希望区)	—
14 同報無線戸別受信機 貸与申込書【公民館用】 (貸与希望区)	—

令和7年度予算化地区要望書 (令和6年度受付)

受付印	地域づくり課・支所	対応課
受付番号		—

令和 年 月 日

伊豆市長 様

自治会名 _____

自治会長名 _____

電 話 _____

当地区の要望を以下のとおり提出いたします。

1. 要望種別	<input type="checkbox"/> 市 道	<input type="checkbox"/> 国道・県道	<input type="checkbox"/> 林 道	<input type="checkbox"/> 農 業
	<input type="checkbox"/> 治 山	<input type="checkbox"/> 用水路・排水路	<input type="checkbox"/> 河 川	<input type="checkbox"/> 港湾・海岸
	<input type="checkbox"/> ガートレール新設	<input type="checkbox"/> 防災・消防	<input type="checkbox"/> 交通安全	<input type="checkbox"/> カーブミラー新設
	<input type="checkbox"/> 防 犯	<input type="checkbox"/> 防犯灯新設	<input type="checkbox"/> 環境衛生	<input type="checkbox"/> そ の 他
2. 新規・継続	<input type="checkbox"/> 新 規	<input type="checkbox"/> 継 続 (再要望: _____ 年度 提出案件)		
3. 要望箇所				
4. 要望内容及び理由				

※ 路線名や数値等を用い、具体的にご記入ください

注1) 必ず要望箇所のわかる位置図及び写真を添付してください。

注2) 1枚につき1箇所を記入し、**7月31日(水)まで**に提出してください。(各地区5件まで)

-----〈市役所記入欄〉-----

対応課	建設課	危機管理課	地域づくり課	課

提出先アドレス : kikaku@city.izu.shizuoka.jp

令和6年度道路等公共施設の補修箇所情報

(緊急を要するもの)

令和 年 月 日

伊豆市長 様

自治会名 _____

自治会長名 _____

電話 _____

当地区の補修箇所情報を以下のとおり提出いたします。

補修箇所			
内容・状況			
担当課	課	担当課受付 月 日	区長回答 月 日

補修箇所			
内容・状況			
担当課	課	担当課受付 月 日	区長回答 月 日

※必ず位置図及び写真を添付してください。

【注意】

補修箇所情報は、公共施設の補修を目的とするものであり、緊急性の高いものについて提出をお願いします。

防犯灯・消火栓・カーブミラー等の新規設置は、予算化地区要望書で提出してください。

なお、回答は随時担当課よりいたします。

地域づくり課・支所受付

提出先アドレス : kikaku@city.izu.shizuoka.jp

同意書

フリガナ			
氏名			
生年月日		性別	男 ・ 女
住所			
避難支援等を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 介護保険の認定を受けている 要介護状態区分： <input type="checkbox"/> 手帳所持 障害名：() 等級： <input type="checkbox"/> その他 【特記事項】		
電話番号		F A X 番号	
携帯電話番号		メールアドレス	

避難行動要支援者は、避難支援者への情報提供に同意することにより、避難支援者（地域等）から災害発生時における避難行動の際の支援を受ける可能性が高まりますが、災害支援者自身や家族などの安全が前提のため、同意によって、災害時の避難行動の支援が必ずなされることを保証するものではなく、また、避難支援者は、法的な責任や義務を負うものではありません。

上記の内容を確認し、避難の支援、安否の確認、その他の生命又は身体を災害から保護をうけるために、上記内容（氏名、生年月日、性別、住所、障害種別等の内容、連絡先等）及び障害名や病名等を伊豆市防災計画に定める避難支援等関係者に提供することに、

- 同意します。
- 趣旨を十分理解した上で、同意しません。
- 同意するかしないかを判断するため、市からの詳細な説明を求めます。

年 月 日

氏名 _____

※同意の意思について、変更の申出がない限り自動継続とします。

※避難行動要支援者情報を作成するため、避難支援等関係者が訪問調査を行いますので、その際は御協力ください。

避難支援者	①	フリガナ		続柄	
		氏名			
		住所			
		電話番号			
		支援内容			
	②	フリガナ		続柄	
		氏名			
		住所			
		電話番号			
		支援内容			

避難情報	地震	避難先	移動手段	移動時間	分
		避難方法			
	風水害	避難先	移動手段	移動時間	分
		避難方法			

自宅から避難先までの経路

地震

風水害

上記避難支援等関係者に提供した情報について、関係機関・者と共有することに同意します。

年 月 日

署名 _____

(代筆 _____)

伊豆市河川愛護事業補助金交付申請書

令和 年 月 日

伊豆市長 様

実施団体名 _____

代表者住所 伊豆市

氏名 _____ 印

伊豆市河川愛護事業補助金交付要綱第4条の規定に基づき、下記のとおり河川愛護事業を実施し、補助金の交付を受けたいので関係書類を添えて申請します。

記

- 1 実施予定箇所 _____ 伊豆市 _____ 地内
- 2 河川名 _____
- 3 実施予定日 _____ 令和 年 月 日
- 4 実施予定内容 _____
- 5 実施予定面積 _____ m^2 （延長 _____ $m \times$ 幅 _____ m ）
- 6 参加予定人員 _____ 人

※添付書類 案内図（実施箇所図）

様式第3号（第6条関係）

事業完了報告書

令和 年 月 日

伊豆市長 様

実施団体名 _____

代表者住所 伊豆市

氏名 _____ 印

下記のとおり、令和6年度伊豆市河川愛護事業を完了したので、作業前、作業中及び作業後の写真を添えて報告いたします。

記

- 1 実施箇所 _____ 伊豆市 _____ 地内
- 2 河川名 _____
- 3 実施年月日 _____ 令和 年 月 日
- 4 実施面積 _____ m²（延長 _____ m × 幅 _____ m）
- 5 実施人員 _____ 人

令和7年度
材料支給要望書

要望 順位	施工位置	延長	要望資材	数量	摘要

- ※①要望順位別に、位置図・平面図・写真を添付してください。
- ②要望資材のうち、2次製品は規格・寸法を摘要欄に記入してください。
- ③提出期限は令和6年8月30日（金）までです。（期限厳守）

上記の通り、申請いたします。

令和 年 月 日

伊豆市長様

区長 (印)

着工前に提出願います。

令和6年度
実施計画書

要望 順位	施工位置	延長	要望資材	数量	摘要

- ※ ① 要望順位別に、位置図・平面図・写真を添付してください。
- ※ ② 要望資材のうち、2次製品は規格・寸法を摘要欄に記入してください。
- ※ ③ 施工前に必ず提出してください。材料が支給できません。

上記の通り、申請いたします。

令和 年 月 日

伊豆市長様

区長 (印)

提出先アドレス：kensetu@city.izu.shizuoka.jp

年 月 日

伊豆市長 様

自主防災会名

自主防代表者名

伊豆市補助金等交付規則第3条の規定に基づき、下記のとおり補助金等を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請

- (1) 補助金等の名称 自主防災組織の資機材等整備事業補助金
- (2) 事業の目的 自主防災会資機材の充実
- (3) 事業実施時期 開始(着手) 予定年月日 交付決定後

完了年月日 年 月 日 (金額:円 ※税込金額)

補助の対象資材	数量	金額	補助の対象資材	数量	金額	補助の対象資材	数量	金額
電池メガホン			金テコ			発動発電機		
簡易無線機			鉄線はさみ			ガス発電機用ガスボンベ		
ドローン			ウインチ			充電機・蓄電池		
防災ベスト			エンジンカッター			寝袋		
Wi-Fi ルーター <small>(本体及び付帯工事費に限る)</small>			ウェットボディタオル <small>(保存期間5年以上)</small>			リアカー・台車 荷車・一輪車		
LED 合図灯(誘導棒)			標旗、腕章			避難地非常用照明設備		
街頭用消火器格納庫			大ハンマー			防災用テント		
街頭用消火器			片手ハンマー			間仕切り		
バケツ			ジャッキ			簡易トイレ		
土のう袋			ロープ			燃料携行缶・燃料		
小型動力ポンプ			脚立			浄水器		
消火ホース			チェンソー			防災用毛布		
管鎗(ノズル付)			ライフジャケット			防災用サバイバルシート		
バール			担架			炊き出し機		
折りたたみはしご			リヤカー			カセットコンロ		
のこぎり			救急セット			カセットボンベ		
掛矢・斧			AED			非常食(保存年限5年以上)		
敷きマット			ヘルメット			保存水(保存年限5年以上)		
スコップ(角・剣)			車いす			防災倉庫(修繕・撤去含む)		
つるはし			強力ライト			その他 () () () () ()		
くわ・なた			ビニールシート					
コードリール			ポリタンク類					
マスク・消毒液			非接触体温計					
モバイルバッテリー			大型送風機					
総事業費の財源内訳			市補助金		地区負担		合計	

添付書類

- (1)見積書の写し(カタログではなく、見積書のコピーをご用意ください。)
- (2)債権者登録依頼書(※活動支援補助金の申請時に提出済の場合は、提出不要です。)
- (3)「街頭用消火器格納庫」・「防災倉庫」を購入する地区は、設置箇所わかる地図
- (4)わたしの避難計画作成報告書(わたしの避難計画の作成が世帯数の9割以上に満たない場合は、提出不要)

提出先メールアドレス: bousai@city.izu.shizuoka.jp

わたしの避難計画 作成報告書

伊豆市自主防災組織の資機材等整備事業補助金交付要綱第4条の規定に基づき、下記のとおり「わたしの避難計画」の作成結果を報告します。

記

世帯数 ※各年度の4月1日における回覧等配布物各戸配布数を記入。	「わたしの避難計画」 作成世帯数	「わたしの避難計画」 作成率
		%

上記の作成結果について、相違の無いことを証明します。

年 月 日

区

・

自主防災会

自治会

会長

印

【注意事項】

※自主防災組織の補助金の申請時に、この様式を提出してください。

（わたしの避難計画の作成が世帯数の9割以上に満たない場合は、提出不要です。）

※世帯数には、各年度の4月1日における回覧等配布物各戸配布数を記入してください。

※「わたしの避難計画」の作成世帯数は、各自主防災組織で集計し、記入してください。

伊豆市自主防災組織活動支援補助金 交付申請書

年 月 日

伊豆市長 様

自主防災会名

_____ 自主防災会

自主防代表者名

伊豆市自主防災組織活動支援補助金交付要綱第4条の規定に基づき、下記のとおり補助金等を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請

(1) 補助金等の名称 自主防災組織活動支援補助金

(2) 市補助金額 _____円 (該当する方に○)

上限	世帯	×	<input checked="" type="radio"/> 200円 <input type="radio"/> (400円)	=	_____円
----	----	---	---	---	--------

※わたしの避難計画の作成が世帯数の9割以上で完了の場合は、400円となります。

(3) 事業の目的 自主防災会の体制強化、住民の防災意識の高揚

(4) 事業実施時期 開始 着手年月日 _____年 _____月 _____日

完了 完成年月日 _____年 _____月 _____日

補助事業計画書

(金額：円)

事業内容	数量	金額
合計		

2 添付書類

(1) 領収書 (金額の根拠として購入品の明細が記載されたもの)

※領収書に購入品等の品目・単価・数量等の記載がない場合は、これらがわかる明細書・納品書等を添付してください。

(2) わたしの避難計画作成報告書 (わたしの避難計画の作成が世帯数の9割以上に満たない場合は、提出不要です。)

(3) 債権者登録依頼書 (資機材補助金の申請時に提出された場合は、提出不要です。)

提出先アドレス : bousai@city.izu.shizuoka.jp

様式 4

債権者登録(口座振込み)依頼書 (新規・変更・追加)

下記の「塗りつぶし箇所」に必要事項を記入いただき、補助金の申請時に提出をお願いします。

伊豆市からの支払いについては、下記口座へ振り込まれますよう依頼します。

令和 年 月 日

伊豆市会計管理者 様

債権者名 郵便番号 〒 住所 電話番号 フリガナ 氏名 区 自治会 自主防災 会長 氏名を記入 生年月日 M・T・S・H 年 月 日

振込先となる口座情報を記入 銀行・金庫・農協 支店 種別 普通・当座・その他 口座番号(右づめ) 口座名義 (カタカナ入力) ※姓と名の間は 1マス空ける 濁点も1マス使用 ※処理欄 債権者番号

※チェック欄(以下の項目を確認ご記入のうえ、提出してください)

Table with 2 columns: 確認事項, 確認欄. Rows include: 1. 既に債権者登録がないか? 2. 変更の場合は、全会計で未払いの伝票がないか? 3. 直近の支払年度と担当課を記載してください

Table with 2 columns: 担当課・氏名, 会計入力. Rows include: 危機管理課 飯塚, TEL 72 - 9867 内線 273

同報無線屋外拡声子局の鍵の申込書

地区名 _____

区長名 _____

電話番号 _____

返信用封筒または FAX にて、危機管理課までお申込みください

1. お届け及び説明希望日時

	希望日時
第 1 希望	月 日 午前 ・ 午後
第 2 希望	月 日 午前 ・ 午後
第 3 希望	月 日 午前 ・ 午後

※希望日時は第 3 希望まで記入をお願いします。

※午前・午後どちらかに○をつけてください。

2. お届け先

氏 名	
住 所	
電話番号	

※お持ちさせていただく、方の氏名、住所、電話番号の記入をお願いします。

3. その他

配布する日時は、申込書を提出いただいた後、こちらからお知らせします。

提出先メールアドレス：bousai@city.izu.shizuoka.jp

同報無線戸別受信機 貸与申込書【公民館用】

公民館への同報無線戸別受信機の設置を希望される場合は、本様式をご提出ください。

区 名 _____

区長名 _____

連絡先 _____

1 設置希望先

□戸別受信機の設置を希望する公民館等の名称を記入してください。

(1)名称	(2)住所

2 設置希望日時

(予定期間：令和6年6月～12月末)

□上記、予定期間のうち、平日の希望日時を記入してください。

	希 望 日 時				
第1希望	月	日	午前	・	午後
第2希望	月	日	午前	・	午後
第3希望	月	日	午前	・	午後

※設置予定日は、あらためてご連絡させていただきます。

3 請負業者との連絡先の共有（どちらかに○をつけてください）

※設置業務にあたっては、請負業者から連絡させていただく場合があります。

※請負業者は秘密保持を遵守し、本業務の終了後も同様に対応いたします。

※請負業者：NEC 静岡ビジネス株式会社

(可) • (不可)

3 提出方法／期限

提出方法：「メール」または「返信用封筒（同封）」もしくは

「ファックス（番号 0558-72-6588）」

提出期限：令和6年6月28日（金）

担当：伊豆市危機管理課 飯塚 TEL：0558-72-9867 FAX：0558-72-6588 メール：bousai@city.izu.shizuoka.jp
--