伊豆市の奨学金貸与申請から貸与まで

申請

奨学生応募者

・ 関係書類の交付を教育委員会から受け、書類の作成。
　① 奨学金貸与申請書（様式第1号）
　② 奨学生推薦調書（様式第2号）

↓

・ 在学校へ奨学生推薦調書作成依頼(上記①･②の書類を学校に提出)

在学校

・ 奨学生推薦調書･成績証明書の作成

↓

・ 奨学金貸与申請書（添付書類を含む）と奨学生推薦調書･成績証明書の交付

奨学生応募者

・ 奨学金貸与申請書（添付書類を含む）と奨学生推薦調書･成績証明書

※ 添付書類
〇世帯全員の住民票の写し
〇保護者（父母）の所得証明書
〇他の団体等からの奨学金の貸与又は給与を受けている場合は、その奨学金に関する調書（該当者のみ）
〇大学等への進学後に奨学金の貸与を受けようとする応募者は、進学予定校の合格通知書の写し

↓

・ 関係書類を教育委員会に提出

選考

教育委員会

・ 関係書類の受付･書類の審査

↓

・ 奨学金貸与可否決定通知（様式第3号）により通知

誓約書

奨学生応募者

・ 決定通知書受領後に誓約書（様式第4号）の作成

※ 添付書類
〇連帯保証人2人の印鑑登録証明書
〇連帯保証人2人の市町村税の納税証明書
〇保護者以外の連帯保証人の所得証明書

↓ 決定通知書受領後10日以内

・ 誓約書と添付書類を教育委員会に提出

在学証明

奨学生

・ 大学等への進学後に在学証明書又は学生証の写しを教育委員会に提出

貸与開始

教育委員会

・ 誓約書の受付及び審査

↓

4月分から7月分まで	5月振込
8月分から11月分まで	9月振込
12月分から3月分まで	1月振込

・ 指定口座に奨学金の振込