修善寺総合会館使用申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

伊豆市長 様

申　請　者　　住所

　　　　　　　　　　氏名

電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　会場責任者　　住所

　　　　　　　　　　氏名

電話

修善寺総合会館の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【使用日】　　　　　　　　　　　　　□土・日・祝日  　　年　　月　　日（　　曜日）　□平　　　　日 | | | | | | | □午前　□午後　□夜間　□全日 | | | | |
| 【催物名称】 | | | 【使用目的】 | | | | | | 【集合予定人員】  　　　　　　　人 | | |
| 【使用施設区分】 | 到着 | | 開場 | | 開会 | | | 閉会 | | 終了 | |
| □大研修室 | ： | | ： | | ： | | | ： | | ： | |
| 【付属設備等】（※自立型スクリーン：￥330）  　　□使用する（マイク（　　　本）・スクリーン）　□使用しない  　　　※使用する設備に○を付けてください。 | | | | | | | | | | | |
| 【冷暖房設備】  　　□使用する（　　時　　分～　　時　　分）　　　□使用しない | | | | | | | | | | | |
| 【入場料等】  　　□徴収する（最高額　　　　　　円） 　　　　　 □徴収しない | | | | | | | | | | | |
| 【入場券等発行枚数】　　　　　　　　【物品の販売】  　　　　　（　　　　　　　　　枚）　　□販売する（別紙申請書のとおり）　□販売しない | | | | | | | | | | | |
| 【入場方法】  　□指定席　　□自由席　　□整理券　　□会員券　　□開　放 | | | | | | | | | | | |
| ※以下、事務局使用欄 | | | | | | | | | | | |
| 受付  　　　　　　年　　月　　日 | | 局長 | | 次長 | | 事務局員 | | | | | 担当 |
|  | |  | |  | | | | |  |
| 決裁  　　　　　　年　　月　　日 | |