

修善寺農村環境改善センター 利用の手引き

伊豆市農林水産課

目次

1. リモートロックの操作方法
2. 空調機の操作方法
3. 施設利用に関する注意事項について

1 リモートロックの操作方法



1. 暗証番号4桁を押す。
2. 右下の「#」ボタンを押す。
3. 自動ドアが開錠され入場できます。

リモートロックの注意点

- 平日の夜間（17:00～21:00）と休日（土日祝）の9:00～21:00は暗証番号の入力が必要です。
- 暗証番号が有効な時間は、利用時間の前後10分間です。それ以外の時間は暗証番号を入力しても開錠できません。
- 暗証番号を入力して開錠した後、自動ドアが閉じると再びロックがかかってしまうため、再入場する際は暗証番号の入力が必要です。ただし、建物の内側からはセンサーにより自動ドアが開きます。
- 暗証番号は利用日ごとに設定されます。暗証番号は通知メールまたは「伊豆市公共施設予約システム」→「マイページ」→「スマートロック管理」でご確認ください。

2 空調機の操作方法（主電源の操作）



※この操作は平日の夜間および休日のみ行ってください。
平日の日中はシルバー人材センターの職員が操作します。

1. 右下の①「運転/停止」ボタンを押す。
(ランプが点灯)
2. 各部屋の空調ダイヤルを回す。
3. 退出の際に「運転/停止」ボタンを押す。
(ランプが消灯)

※「運転/停止」ボタン以外のボタンは押さないでください。「運転/停止」ボタンを押しても運転状態にならない場合のみ②「1号機」のボタンを押してください。

2 空調機の操作方法（各部屋での操作）



1. ダイヤルを右に回して風量を調整。
2. 退出の際にOFFにする。

※主電源がONになっていないとダイヤルを回しても空調が作動しません。
主電源は正面入口入って左手のシルバー人材センター事務所壁面にあります。

利用上の注意について

- 正面入り口以外のドアからの出入りは原則禁止。
(やむを得ず出入りする場合は戸締りを必ずすること)
- ゴミは必ず持ち帰ること。また、私物は持ち帰ること。
- 予約した部屋およびトイレ以外は使用しないこと。
- 退出する際は窓の戸締りと空調および照明のスイッチを切ること。また、利用日当日の最後の利用者は空調機の主電源を切ること。(正面入り口入って左側の空調機の「運転/停止」ボタンを押して電源を切る。)
- 備品（机、椅子）は使用後は元の場所に戻すこと。

玄関・廊下の照明および 空調機（主電源）の位置

