

様式第 4 号（第 7 条関係）
住民税非課税世帯給付金（こども加算含む）支給口座登録等の届出書

伊豆市長 殿

令和 年 月 日

1 届出者（世帯主）

(フリガナ)	性別	生年月日	現住所
氏名			
		年 月 日	

下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2 新規振込先指定口座（1 の届出者（世帯主）本人名義の口座に限る。）

☐ ア 指定の金融機関口座への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください（下欄を確認してください。）。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名		分類	口座番号	口座名義（フリガナのみ）
		本・支店 本・支所 出張所		1 普通 2 当座		※「1 届出者」名義に限る。 ※通帳の標記に合わせてください。
金融機関コード	1 銀行 2 金庫 3 信組 4 信連 5 農協 6 漁協 7 信漁連	店番号				

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7 桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

※長期間入金のない口座を記入しないでください。

☐ イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りができない方のみとなります。本人確認資料を裏面に添付してください。

【誓約・同意事項】（チェック欄（☐）に『☒』を入れてください。）

☐ 市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和 7 年 7 月 14 日までに、市が届出者に連絡・確認できない場合に、住民税非課税世帯給付金（こども加算含む）が支給されないことに同意します。

提出書類

- ☐ 「住民税非課税世帯給付金（こども加算含む）支給口座登録等の届出書」（本書）
※ 必要事項をご記入ください。
- ☐ 「受取口座を確認できる書類の写し（コピー）」（※「2 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。）
※ 通帳やキャッシュカードの写し（コピー） など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。
- ☐ 「届書本人確認書類の写し（コピー）」
※ 届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）をご用意ください。