

# 委任状

委任状は全て委任者本人が記入してください。

|     |    |      |   |   |   |
|-----|----|------|---|---|---|
| 代理人 | 住所 |      |   |   |   |
|     | 氏名 | 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
|     |    |      |   |   |   |

必要なものに☑チェックしてください

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 住民票<br>(除票含む)                           | <input type="checkbox"/> 世帯全員(謄本).....   | 通  | ※必要な方の氏名  |
|   | <input type="checkbox"/> 世帯一部(抄本・除票).....  | 通  | → [ ]   |
|   | 住民票に記載する事項 ☑チェックがない事項は省略した証明が出来ます。   |  |   |
|   | <input type="checkbox"/> 本籍<br>〔日本人〕<br><input type="checkbox"/> 続柄・世帯主<br><input type="checkbox"/> マイナンバー | <input type="checkbox"/> 国籍・地域<br>〔外国人〕<br><input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 | <input type="checkbox"/> 在留情報<br>〔第30条の45の区分、在留資格、在留カード等の番号〕<br>在留期間、在留期間満了日、カナ併記名、通称履歴 |
| <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明..... | 通  |  |   |
| (マイナンバー入りの住民票を請求する場合に、利用目的を記入してください。)   |  |  |   |
| ●利用目的                                   |  |  |   |

|                               |                               |  |   |   |   |
|-------------------------------|-------------------------------|--|---|---|---|
| 戸籍・身分証明書                      | <input type="checkbox"/> 戸籍   | <input type="checkbox"/> 改製原戸籍                 | の | <input type="checkbox"/> 謄本(在籍者全員)..... | 通 |
|                               | <input type="checkbox"/> 除籍   | <input type="checkbox"/> 身分証明書                 |   | <input type="checkbox"/> 抄本(個人).....    | 通 |
|                               | <input type="checkbox"/> 戸籍附票 | 附票に本籍・筆頭者の記載を<br><input type="checkbox"/> 希望する |   | → [ ]<br>※必要な方の氏名                       |   |
|                               | ●本籍:                          |  |   |   |   |
| ●筆頭者氏名:                       |                               |  |   |   |   |
| ●使用目的:                        |                               |  |   |   |   |
| ◎必要な記載内容: [ ] の [ ] から [ ] まで |                               |  |   |   |   |

|                                    |                                  |   |
|------------------------------------|----------------------------------|---|
| 税証明                                | <input type="checkbox"/> 証明..... | 通 |
| ※ただし、税証明に関しては委任者本人(共有名義分を含む)のものに限る |                                  |   |

上記の者を代理人と定め、上記記載の証明の請求と受領の権限を委任します。

令和 年 月 日

|     |     |      |   |   |   |
|-----|-----|------|---|---|---|
| 委任者 | 住所  |      |   |   |   |
|     | 氏名  | 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
|     | 連絡先 | ☎    | - |   |   |
|     |     |      |   |   |   |

※委任者氏名欄は署名又は記名・押印してください。押印は本人以外の印鑑やスタンプ印(いわゆるシャチハタ)は受付できませんので御了承ください。 ※不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。(刑法第159条、第161条)

※マイナンバー入りの住民票は代理人にお渡しできません。委任者の住所地に郵送しますので、郵送用の切手を同封してください。