住民票・住民票記載事項証明　郵送交付申請書

伊豆市長 様

<table>
<tr><td rowspan="3">申 請 者</td><td colspan="2">住所（住所地以外へ送付希望の方は送付先もご記入ください）</td></tr>
<tr><td>氏名　　㊞</td><td>昼間の連絡先（携帯も可）</td></tr>
<tr><td colspan="2">必要な人との関係
☐本人 ☐同じ世帯の人 ☐その他（　　）
※代理人(同一世帯以外)の方が申請する場合、委任状が必要です</td></tr>
<tr><td rowspan="4">だれのものが
必要ですか</td><td colspan="2">住　　所</td></tr>
<tr><td>世帯主名</td><td>必要な人の生年月日
明・大・昭・平　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐住　民　票
☐記載事項証明
の
☐謄本（家族全員の分）‥‥＿＿＿通
☐抄本（一部の人の分）‥‥＿＿＿通
※料金は１通３００円です
必要な人の名前</td></tr>
<tr><td colspan="2"><table><tr><td>本籍地の記載</td><td>☐ 記載
☐ 省略</td><td>世帯主との続柄</td><td>☐ 記載
☐ 省略</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>使用目的</td><td colspan="2">☐ 免許資格　☐ 年金　☐ 就職　☐ 相続　☐ 進学
☐ 金融機関　☐ アパート　☐ 車の登録　☐ 登記
☐ その他</td></tr>
</table>

◆手　数　料　　郵便局で『定額小為替』を、通数分購入し同封してください。
◆返信用封筒　　住所氏名を記入し、切手を貼って同封してください。
（請求枚数が多い場合は、返信用切手を余分に同封してください。）
◆本人確認書類　身分証明（運転免許証・パスポート等）のコピーを添付してください。