

一般競争（指名競争）参加資格審査申請の手引き[随時受付]

1. 提出先

- (1) 機関名 伊豆市役所 総務部 資産経営課契約検査室
- (2) 代表者 市長 菊地 豊（キチ ユカ）
- (3) 所在地 〒410-2413
静岡県伊豆市小立野38番地の2（シズカケンイズシタチノ）
- (4) 担当 総務部 資産経営課契約検査室 契約検査スタッフ
Tel：0558-72-9866 Fax：0558-74-3067
Mail：keiyaku@city.izu.shizuoka.jp

2. 申請区分

- (1) 建設工事
- (2) 測量・建設コンサルタント等
- (3) 物品製造・販売・役務提供等

3. 申請資格

各申請区分において、申請日現在で引き続き2年以上営業を行っていること。

4. 受付期間

令和7年4月1日（火）から随時

5. 受付方法

郵送又は持参

※持参の場合は、申請書類の受領のみ行い、その場での審査は行いません。

6. 有効期間

登録日～令和9年3月31日

7. 申請書様式

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書様式は、伊豆市ホームページに掲載していますのでダウンロードしてご使用ください。

8. 提出部数

各区分ごと各1部

※複数の区分に申請する場合（「建設工事」と「物品製造・販売・役務提供等」など）は、重複書類は省略して1つのフォルダにまとめて提出してください。重複書類は9. 提出書類の各提出書類欄に★で示していますのでご確認ください。ただし、申請する区分によって受任者が異なる場合（例：「建設工事」は本社、「測量・建設コンサルタント等」は支店など）は、別々に作成・申請してください。

9. 提出書類

①建設工事区分の提出書類

番号	提出書類	摘要	提出区分	重複書類
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	・建設様式1	○	
2	建設業許可証明書又は通知書(写し可)	・更新中の場合は、申請書の写しを添付し、後日提出	○	
3	営業所一覧表 (登録がない場合は不要)	・建設様式2 ・登録する営業所をマーカー等で表示	△	
4	工事経歴書	・経営事項審査で提出した建設工事経歴書の写し(直近2年間)	○	
5	経営規模等評価結果通知書・ 総合評定値通知書(写し)	・審査基準日(決算日)から1年7ヶ月以内で最新のもの ・申請中の場合は、受領印を押した申請書の写しを添付し、後日提出 ・「雇用保険」、「健康保険」及び「厚生年金保険」(以下「社会保険等」という。)の加入状況がいずれも「有」又は「除外」となっていること。	○	
6	建設工事技術者一覧	・建設様式3	○	
7	専任技術者証明書(写し)	・建設業許可申請様式第八号等の写し(すべての許可) ・委任先を設置する場合は、委任先の技術者が記載されていること	○	
8	使用印鑑届	・建設様式4	○	
9	伊豆市完納証明書	・(法人)伊豆市に事業所(本店又は支店等)がある場合提出 ・(個人事業主)伊豆市に住所がある場合提出 ・市税の納期到来分に未納がないこと ・市税務課及び各支所で発行。申請時に、「入札参加資格審査申請用」であることを伝えること	△	★
10	納税証明書			
	納税証明書その3の3(写) 法人のみ提出	・所管の税務署長が証明する最新のもの(「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納税額のない証明)	○	★
	納税証明書その3の2(写) 個人事業主のみ提出	・所管の税務署長が証明する最新のもの(「申告所得税」と「消費税及び地方消費税」に未納税額のない証明)		
11	登記簿謄本等			
	商業登記簿謄本(写し可) 法人のみ提出	・法務局が証明するもの ・履歴事項全部証明書 又は 現在事項全部証明書	○	★
	代表者身分証明書(写し可) 個人事業主のみ提出	・代表者の本籍地の市区町村長が証明するもの		

12	委任状	・建設様式5 ・委任先を設置する場合提出 ・ただし、当該営業所等が建設業法でいう「専任の技術者を置く営業所」であること	△	
13	印鑑証明書(写し可)	・法人は、法務局が証明するもの ・個人は、住所地の市区町村長が証明するもの	○	★
14	誓約書	・建設様式1の申請者(本社・本店の代表者)が提出	○	★

以下の書類は、ファイルへの綴じ込みは不要です。

15	提出書類チェックリスト	・提出前に、不備がないか確認	○	★
16	業者概要書	・建設様式6(伊豆市独自様式)	○	
17	返信用封筒(長形3号)	・審査後、審査結果通知書を送付 ・110円切手を貼付し、返信先を記載	○	★

以下の書類は、市内に本店又は年間委任する営業所がある建設業者で、土木一式・建築一式・管・水道施設・電気を希望する場合提出してください。

18	調査票		△	
----	-----	--	---	--

・○は必須、△は該当する場合に提出してください。

・証明書類は、発行日が申請日の3ヶ月以内のものを添付してください。

・複数の区分に申請する場合、★の重複書類については一番上(1. 建設工事、2. 測量・建設コンサルタント等、3. 物品製造・販売・役務提供等の順)の区分の申請書類に添付し、以降の区分の申請書類への添付は省略することができます。

②測量・建設コンサルタント区分の提出書類

	提出書類	摘要	提出区分	重複書類
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	・コンサル様式1	○	
2	登録証明書(写し)	・希望する営業又は事業に関して法律上必要とされている登録の証明書	○	
3	営業所一覧表 (登録がない場合は不要)	・コンサル様式2(伊豆市独自様式) ・登録する営業所をマーカー等で表示	△	
4	業務経歴書	・コンサル様式3 又は 内容が準じていれば他の様式可	○	
5	技術者経歴書	・コンサル様式4 又は 内容が準じていれば他の様式可	○	
6	現況報告書(写)または 財務諸表(写)	地方整備局等で確認を受けた現況報告書(建設コンサルタント・補償コンサルタント・地質調査業)の写し 現況報告書がない場合は、直前の事業年度の財務諸表(写)(貸借対照表・損益計算書・株主資本等変動計算書)を提出 ・個人事業主の場合、確定申告書の写しでも可	○	

7	使用印鑑届	・コンサル様式5	○	
8	伊豆市完納証明書	・(法人)伊豆市に事業所(本店又は支店等)がある場合提出 ・(個人事業主)伊豆市に住所がある場合提出 ・市税の納期到来分に未納がないこと ・市税務課及び各支所で発行。申請時に、「入札参加資格審査申請用」であることを伝えること	△	★
9	納税証明書		○	★
	納税証明書その3の3(写) 法人のみ提出	・所管の税務署長が証明する最新のもの (「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納税額のない証明)		
	納税証明書その3の2(写) 個人事業主のみ提出	・所管の税務署長が証明する最新のもの (「申告所得税」と「消費税及び地方消費税」に未納税額のない証明)		
10	登記簿謄本等		○	★
	商業登記簿謄本(写し可) 法人のみ提出	・法務局が証明するもの ・履歴事項全部証明書 又は 現在事項全部証明書		
	代表者身分証明書(写し可) 個人事業主のみ提出	・代表者の本籍地の市区町村長が証明するもの		
11	委任状	・コンサル様式 6 ・委任先を設置する場合提出 ・ただし、当該営業所等が建設業法でいう「専任の技術者を置く営業所」であること	△	
12	印鑑証明書(写し可)	・法人は、法務局が証明するもの ・個人は、住所地の市区町村長が証明するもの	○	★
13	誓約書	・コンサル様式 1 の申請者(本社・本店の代表者)が提出	○	★

以下の書類は、ファイルへの綴じ込みは不要です。

15	提出書類チェックリスト	・提出前に、不備がないか確認	○	★
16	業者概要書	・コンサル様式7(伊豆市独自様式)	○	
17	返信用封筒(長形3号)	・審査後、審査結果通知書を送付 ・110 円切手を貼付し、返信先を記載	○	★

・○は必須、△は該当する場合に提出してください。

・証明書類は、発行日が申請日の3ヶ月以内のものを添付してください。

・複数の区分に申請する場合、★の重複書類については一番上（ 1. 建設工事、2. 測量・建設コンサルタント等、3. 物品製造・販売・役務提供等の順）の区分の申請書類に添付し、以降の区分の申請書類への添付は省略することができます。

③物品製造・販売・役務提供等区分の提出書類

	提出書類	摘要	提出区分	重複書類
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	・物品等様式 1	○	
2	取引希望業種(物品製造、販売、役務提供等)	・物品等様式 1-2(伊豆市独自様式)	○	
3	役務提供等に係る許可等及び有資格者数	・物品等様式 1-3(伊豆市独自様式)	△	
4	技術者経歴書	・物品等様式 1-4(伊豆市独自様式) 又は 内容が準じていれば他の様式可 ・資格を必要とする営業又は事業の場合提出	△	
5	営業又は事業実績	・物品等様式2 又は 内容が準じていれば他の様式可	○	
6	営業許可書、資格証明書(写し)	・希望する営業又は事業において、許可・資格等を必要とするものはその内容を証明するもの	△	
7	財務諸表(写し)	・貸借対照表 及び 損益計算書 ・個人事業主の場合、確定申告書の写しでも可 ・直前1年分	○	
8	使用印鑑届	・物品等様式3	○	
9	伊豆市完納証明書	・(法人)伊豆市に事業所(本店又は支店等)がある場合提出 ・(個人事業主)伊豆市に住所がある場合提出 ・市税の納期到来分に未納がないこと ・市税務課及び各支所で発行。申請時に、「入札参加資格審査申請用」であることを伝えること	△	★
10	納税証明書		○	★
	納税証明書その3の3(写) 法人のみ提出	・所管の税務署長が証明する最新のもの (「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納税額のない証明)		
	納税証明書その3の2(写) 個人事業主のみ提出	・所管の税務署長が証明する最新のもの (「申告所得税」と「消費税及び地方消費税」に未納税額のない証明)		
11	登記簿謄本等		○	★
	商業登記簿謄本(写し可) 法人のみ提出	・法務局が証明するもの ・履歴事項全部証明書 又は 現在事項全部証明書		
	代表者身分証明書(写し可) 個人事業主のみ提出	・代表者の本籍地の市区町村長が証明するもの		

12	委任状	・物品等様式4 ・委任先を設置する場合提出	△	
13	印鑑証明書(写し可)	・法人は、法務局が証明するもの ・個人は、住所地の市区町村長が証明するもの	○	★
14	誓約書	・物品等様式1の申請者(本社・本店の代表者)が提出	○	★

以下の書類は、ファイルへの綴じ込みは不要です。

15	提出書類チェックリスト	・提出前に、不備がないか確認	○	★
16	業者概要書	・物品等様式5(伊豆市独自様式)	○	
17	返信用封筒(長形3号)	・審査後、審査結果通知書を送付 ・110円切手を貼付し、返信先を記載	○	★

・○は必須、△は該当する場合に提出してください。

・証明書類は、発行日が申請日の3ヶ月以内のものを添付してください。

・複数の区分に申請する場合、★の重複書類については一番上(1. 建設工事、2. 測量・建設コンサルタント等、3. 物品製造・販売・役務提供等の順)の区分の申請書類に添付し、以降の区分の申請書類への添付は省略することができます。

10. 提出時の注意事項

- (1) 書類は全てA4サイズで用意し、市販のA4個別フォルダー(色指定なし)に綴り紐(金属製やプラスチック製の留め具は不可)で綴じて提出してください。ただし、提出書類15~17は綴じ込まない状態で、ファイルと一緒に提出してください。また、綴じこむファイルの見出しには何も記入しないでください。＊別紙「書類の綴り方」参照
- (2) 送付する封筒には宛先を明確に記載し、「令和7・8年度 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書 在中」と記載してください。
- (3) 行政書士等が代行申請する場合は、一般競争(指名競争)参加資格審査申請書の所定の部分に行政書士の住所、氏名、連絡先を記入の上、職印を押印してください。
- (4) 書類に不備があるものは受け付けできませんのでご注意ください。

11. 申請内容の変更に伴う届出について

申請している内容に変更が生じた場合は、一般競争(指名競争)参加資格審査申請書記載事項変更届(共通様式1)に変更事項を記載し、次の表に記載する書類を添付し郵送又は持参にて速やかに提出してください。

12. 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書の記載方法

- (1) 申請する種類によって記載する必要がない項目があるので、その場合は記載しないようにしてください。
- (2) 各様式1の委任の有無については支店・営業所等に契約権限等を年間委任されるものをさします。委任(有)の場合は、委任状が必要になります。
- (3) 登記上の所在地と事実上の本社(店)の所在地が異なる場合は、様式1「本社(店)住所」の上に登記上の所在地を記載してください。
- (4) 様式1及び業者概要書については、次の注意事項に従い左詰で記載してください。
 - ①「フリガナ」の欄は、カタカナで記載してください。なお、「所在地」の欄の都道府県

名及び「商号又は名称」の欄の株式会社等法人の種類を表す文字については、フリガナは記載しないでください。

- ②「住所」の欄での丁目、番地は、「－（ハイフン）」により省略して記載してください。
(例)

イズシコダチノ
静岡県伊豆市小立野 38-2

- ③「商号又は名称」欄での株式会社等法人の種類を表す文字については、下記の略号を用いてください。

種類	株式 会社	有限 会社	合資 会社	合名 会社	協同 組合	協業 組合	企業 組合
略号	(株)	(有)	(資)	(名)	(同)	(業)	(企)
種類	一般 財団法人	一般 社団法人	公益 財団法人	公益 社団法人	合同 会社		
略号	(一財)	(一社)	(公財)	(公社)	(合)		

(例)

イズシケンセツ
(株) 伊豆市建設

- ④委任先を設置する場合、「商号又は名称」欄は、次のように記載してください。
(例)

イズシケンセツ イズシシテン
(株) 伊豆市建設 伊豆市支店

- ⑤「代表者氏名」欄での氏名（「フリガナ」を含む。）については、姓と名前との間は1文字あけてください。

(例)

イズシ タロウ
伊豆市 太郎

- ⑥「TEL」欄及び「FAX」欄には市外局番、市内局番及び番号を記載してください。
(例)

0558-72-9866

- ⑦「常勤職員数」の各欄には、申請日において、常時雇用している従業員を記載してください。法人にあっては常勤役員の数を含めたものを、個人にあっては事業主を含めたものをそれぞれ記載し、「うち役職員等」の欄には、常勤役員又は事業主の数を記載してください。
- ⑧「営業又は事業年数」欄には、競争への参加を希望する工事又は業務又は役務等の種類に係る許可又は登録を受けて事業を開始した日（2種類以上のときは最も早い開始日）から申請日までの期間から、当該事業を中断した期間を控除した期間（1年未満切捨て）を記載してください。
- ⑨「業者概要書（測量・建設コンサルタント等）」の登録部門及び希望業務の確認の各欄には、登録を受けている部門がある場合は『登録』の欄に、また希望する業務がある場合は『希望』の欄にそれぞれ○印を付けてください。ただし、実績がある業務

に限ります。

(5) 物品製造・販売・役務提供等の物品等様式 1-2「取引希望業種」及び物品等様式 1-3「役務提供等に係る許可等及び有資格者数」の各欄については、次により記載してください。(希望しない方は記入しないでください。)

①「取引希望業種」の各欄には、取引を希望する業種がある場合は、『希望』の欄に○印を付けてください。ただし、実績がある業種に限ります。

②小分類のその他に○印をつける場合は、その他の内容も記載してください。なお、物品販売のほかに製造をしている場合、『希望』の欄に◎を記載してください。

③「役務提供等に係る許可等及び有資格者数」の左欄には、希望する営業又は事業に当たり必要な許可等(有)の該当するところに○印、右欄には、記載されている資格種別の資格を有する職員の数を記載してください。

(6) 測量・建設コンサルタント等区分のコンサル様式 3「業務経歴書」の経歴については、経歴のうち主なものを記入してください。

(7) 業者概要書(建設様式 6、コンサル様式 7、物品等様式 5)(伊豆市独自様式)については、記載例を参考に作成してください。

13. その他

(1) 建設工事及び建設関連業務委託においては、電子入札を行っております。電子入札に対応していない方は原則入札に参加できませんのでご注意ください。なお、伊豆市で行う電子入札を利用するための利用者登録番号発行の申請は随時受け付けています。市ホームページでご案内していますので、まだ登録が済んでいない方はご確認ください。

(2) 入札参加者の事業所の設置要件を明確にするため、伊豆市事業者等実態調査実施要領を制定しました。伊豆市内の事業所を登録する方は、要領に基づき実態調査の対象となりますので、事前に市ホームページで確認のうえ申請してください。

(3) 名簿は、その内容の一部を公表する予定ですので、あらかじめご了承ください。