

# 郵便入札について

伊豆市 総務部 資産経営課 契約検査室

## 1 郵便入札とは

郵便入札とは、従来の入札参加者が入札会場に足を運んで入札書を提出する方法と異なり、あらかじめ指定された日時までに、郵便により入札書を提出する方法により行う入札をいいます。

## 2 対象案件

郵便入札の対象は、伊豆市が行う工事及び業務委託等の一般競争及び指名競争入札のうち、電子入札により行うものを除き、原則としてすべての入札案件となります。

## 3 入札書の提出方法等

- ① 内封筒には「伊豆市長名、入札番号、入札件名、開札日、入札者住所・商号・代表者名」を記載し、代表者印を押印してください。また、「入札書在中」と表記してください（「入札書封筒の記載方法等」参照）。
- ② ①の内封筒に入札書を入れ封印します（入札条件で必要としている書類がある場合は、その書類も同封します）。
- ③ 外封筒には宛先と入札参加者名のほか、提出期限を記載してください。また、「入札書在中」と表記してください（「入札書封筒の記載方法等」参照）。
- ④ ②の内封筒（封印した入札書）を③の外封筒に入れて、一般競争入札の公告又は指名競争入札の執行通知記載の提出先に一般書留郵便、簡易書留郵便若しくは特定記録郵便で郵送又は直接持参してください。外封筒には複数の内封筒（封印した入札書）を入れて提出してもかまいません。
- ⑤ ①の内封筒に2枚以上の入札書を入れないでください。
- ⑥ 郵送にあたっては、郵便事情を考慮し提出期限までに到達するように余裕を持って発送してください。
- ⑦ 直接持参の場合は、市役所の開庁時間内に、別紙1「郵便入札書受付票」と一緒に持ってきてください。受付印を押印します。

## 4 入札書の提出期限

- ① 入札書の提出期限は、一般競争入札の公告又は指名競争入札の執行通知に、それぞれ記載します。原則として開札日前日の午後4時が入札書提出期限となります。
- ② 入札書提出期限が過ぎて到達した入札書は、受付をしないものとします。

## 5 入札辞退届の提出期限

入札を辞退しようとするときは、入札辞退届を持参又は郵送により入札書の提出期限までに提出してください。

## 6 開札について

開札は、一般競争入札の公告又は指名競争入札の執行通知に記載された開札日時に、開札場所において行います。

なお入札参加者は、希望があれば開札に立ち会うことができます。

希望する場合は、別紙2「開札立会申込書」を開札日前日の正午までにファックス等で送信し、資産経営課契約検査室まで電話にてご連絡ください。(代表者以外の者が立会う場合は、開札日に委任状を持参してください。)

## 7 くじによる落札者決定について

落札となるべき同額の入札者が2人以上あるときは、当該入札をした者の出席を求め、地方自治法施行令の規定により、くじ引きで落札者を決定します。

なお、同一価格者全員が立会いを行っていれば、その場でくじを引くこととします。

また出席を求めても出席をしないときならびに出席してもくじを引かないときは、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとします。

## 8 入札結果について

① 落札者には、入札終了後速やかに、電話又はファックス等により連絡し契約締結に必要な事項を指示します。

② 入札結果は、伊豆市ホームページに掲載します。

## 9 その他注意事項

① 提出した入札書は、引換え・変更・取消しをすることが出来ませんので、提出する前に十分確認してください。

② 次のいずれかに該当する場合は、入札書は無効となり、入札に参加できません。

ア 入札書提出期限までに、入札書が到達しないとき。

イ 指定された以外の方法により入札書を提出したとき。

ウ 入札心得に規定する入札の無効になる事項に該当するとき。

③ 無効とされた入札書(入札条件で必要としている書類があれば、その書類も含む)は、返却しません。

## 入札書封筒の記載方法等

### 入札書 (様式1号)

※代理人の記入押印は  
不要です。

※入札書や入札条件の必要書類に記載する  
日付は、**開札日**としてください。

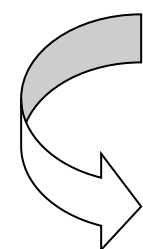
### 入札条件の 必要書類

※求めている場合は  
提出不要です。

伊豆市長 菊地 豊

※「菊地」の「地」は「さんずい」  
ではなく「つちへん」です。  
ご注意ください！

※ホームページ入札書封筒記載参照



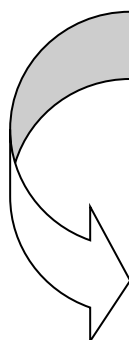
### 内封筒記載例

伊豆市長	〇〇 様
入札番号	(郵) 〇-〇-〇
件 名	×××
入札書在中	
開札日 令和〇年〇月〇日	

住所	〇〇〇
株式会社	〇△
〇〇〇〇	〇〇〇〇

代表者印



### 外封筒記載例

(郵送の場合)  
〒410-2499  
修善寺郵便局留  
伊豆市 総務部 資産経営課 契約検査室 行

住所 〇〇〇〇  
株式会社 〇△  
〇〇〇〇

入札書在中

提出期限 令和〇年〇月〇日

別紙 1（持参の場合、1～4を記入の上、入札書と一緒にこの受付票を持って来てください。）

## 郵便入札書受付票

1	入札番号	
2	件 名	
3	開 札 日	令和      年      月      日
4	提 出 者	住所  商号又は名称

上記案件について、入札書を受け付けました。

(受付印)

## 開 札 立 会 申 込 書

伊豆市長様

以下の入札の開札立会いを希望します。

1	入札番号	
2	件 名	
3	開札場所	
4	開札日時	令和    年    月    日                      時    分
5	申 請 者	住所  商号又は名称

※ 申請方法は内容を記載し、開札日前日の正午までにファックス等で送信し、資産経営課契約検査室まで電話連絡をしてください。

電話            0 5 5 8－7 2－9 8 6 6 （直通）

FAX            0 5 5 8－7 4－3 0 6 7

Email          keiyaku@city.izu.shizuoka.jp