様式第１号

令和　　年　　月　　日

**見学会参加申込書**

伊豆市長　様

所在地

名　称

代表者

旧橘保育園跡地の売却（令和７年２月28日付け公告）に係る現地見学会について、次のとおり申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 連絡担当者 | 部署 役職 | |  |
| (ふりがな)  担当者氏名 | |  |
| 電話番号 | |  |
| メールアドレス | | ※申し込みの状況によって、プロポーザル事務局より日時の調整について、連絡する場合があります。 |
| 希望日時 | | 日程 | □令和７年３月18日（火）  □令和７年３月19日（水） |
| 時間 | □９時30分～11時　　□13時～14時30分　　□15時～16時30分 |
| 参加予定人数 | | | 人 |
| 【備考】 | | | |

様式第２号

令和　　年　　月　　日

**質問書**

伊豆市長　様

所在地

名　称

代表者

令和７年２月28日付けで開始された公募型簡易プロポーザル方式による旧橘保育園跡地の売却について、次のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 該当箇所 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※必要に応じて、適宜、行を追加、削除してください。

※該当箇所には、資料名（実施要領等）とページ数、項目を記入してください。

※質問項目が複数ある場合は、該当箇所及び質問内容に番号を付けてください。

＜担当者連絡先＞

所属：

役職：

氏名：

TEL：

E-mail：

様式第３号

令和　　年　　月　　日

**参加表明書**

伊豆市長　様

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

旧橘保育園跡地の売却（令和７年２月28日付け公告）に係る公募型簡易プロポーザルに参加したいので、旧橘保育園跡地売却公募型簡易プロポーザル実施要領の内容を承諾の上、申し込みます。

＜担当者連絡先＞

所属：

役職：

氏名：

TEL：

E-mail：

様式第４号

**誓　　約　　書**

私は、伊豆市が実施する旧橘保育園跡地の売却に係る公募型簡易プロポーザルの申込みにあたり、次の事項を誓約します。

１　旧橘保育園跡地の売却に係る公募型簡易プロポーザル実施要領（以下、「実施要領」とする。）に規定する応募者の資格を満たしています。

２　申込に際し、実施要領、物件調書、関係書類、契約書（案）、物件の法令上の規制等、全て承知のうえで申込みますので、後日これらの事柄について伊豆市に対し一切の異議及び苦情を申し立てません。

３　落札した物件の活用にあたっては、法令上の規制を遵守します。

４　申込資格の確認のため、伊豆市が警察当局へ照会されることに同意します。

５　申込資格の確認のため、伊豆市税の納付に関する資料を閲覧されることに同意します。

６　本申込みにあたり提出する書類の記載内容は事実と相違ありません。

令和　　年　　月　　日

伊豆市長　様

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

様式第５号

**役　員　一　覧**

令和　　年　　月　　日

　伊豆市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　㊞

以下の記載事項に相違ありません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | （ふりがな）  氏　　名 | 性 別 | 住　　　所 | 生 年 月 日 |
|  |  | 男・女 |  | 明・大・昭・平  　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 |  | 明・大・昭・平  　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 |  | 明・大・昭・平  　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 |  | 明・大・昭・平  　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 |  | 明・大・昭・平  　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 |  | 明・大・昭・平  　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 |  | 明・大・昭・平  　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 |  | 明・大・昭・平  　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 |  | 明・大・昭・平  　　年　　月　　日 |

（備考）

１　必要に応じて、適宜、行を追加、削除してください。

２　該当する性別・年号を○で囲んでください。

３　本様式には、「法人登記事項証明書に記載されている役員全員」及び「支店又は営業所を代表する者で役員以外の者」を記載すること。

様式第６号

**事業実績書**

令和　　年　　月　　日

　伊豆市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　㊞

以下の記載事項に相違ありません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業内容 | 場所 | 区画数、戸数等 |
| 住宅地の造成 |  |  |
| 住宅地の販売 |  |  |
| 住宅の建設 |  |  |

（備考）

１　必要に応じて、適宜、行を追加、削除してください。

２　10年以内に実施した宅地造成、住宅販売、土地の販売等、提案事業に係る事業実績について

記載ください。

３　複数ある場合は、各事業主な事業を５つ以内で記載してください。

様式第７号

令和　　年　　月　　日

**委任状**

伊豆市長　様

共同事業体名称

代表団体所在地

代表団体名称

代表団体電話番号

代表者　　　　　　 　　　　　　　　　　㊞

旧橘保育園跡地の売却に係る事業者募集にあたり、共同事業体を結成し、事業提案の応募に関する権限を代表者に委任して申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体名 |  |
| 共同事業体  事務所所在地 |  |
| 共同事業体の  代表者  （受任者） | 所在地  団体名  代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 共同事業体の  構成員  （委任者） | 所在地  団体名  代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 共同事業体の  構成員  （委任者） | 所在地  団体名  代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

※構成員の数に応じて、適宜追加してください。

様式第８号

令和　　年　　月　　日

**辞退届**

伊豆市長　様

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

旧橘保育園跡地の売却（令和７年２月28日付け公告）に係る公募型簡易プロポーザルに応募しましたが辞退します。

様式第９号

令和　　年　　月　　日

**提案書類提出届**

伊豆市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

次の件について、提案書類を提出します。

件名　旧橘保育園跡地の売却に係る公募型簡易プロポーザル

様式第10号

令和　　年　　月　　日

**購 入 希 望 価 格 申 出 書**

伊豆市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

旧橘保育園跡地の購入希望価格を次のとおり提出します。

購入希望価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 購入希望価格 |  | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

書き方の注意　**（※この枠は提出時に削除してください）**

1. 金額は，算用数字を右詰めで記入し、最初の数字の前に「￥」を記入すること。
2. 売却額は、基準価格を基本としていますが、提案による増額は可能とします。

様式第11号

令和　　年　　月　　日

**事業実施計画概要**

|  |
| --- |
| １．基本的構想　※コンセプトや基本方針を具体的に記載してください。  　・提案するライフスタイル、想定される居住者、まちなみの統一感　等  ２．事業内容　※別途「土地利用計画図（イラスト、文章等で表現）」を添付してください。また、以下  該当事項がある場合は記載してください。  　・最低敷地面積、最高敷地面積、施設（道路、緑地、ごみ集積所等）の配置で配慮した点、  　　道路計画等分譲地内の安全性に配慮した点、分譲地内の維持・管理、分譲地内のコミュ  ニティづくりや賑わい創出、活性化に係る提案　等  ３．事業スケジュール　※市との契約締結から販売開始までのスケジュールを記載してください。  ４．伊豆市への影響  ※地域の賑わい創出や活性化が期待できる取組について  ※周辺の生活環境への配慮について |

＊様式の記入欄は自由に改行、拡張し、別紙添付として下さい。

様式第12号

**資 金 調 達 計 画**

１．資金の調達に関する考え方（購入費及び住宅地造成に係る資金の合計）

　事業費の調達における自己資本金と外部借入金等の金額の内訳を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業費総額 | 百万円 | 自己資金 | 外部借入金等 |
| 百万円 | 百万円 |

２．外部借入金について

　外部借入金について、その内訳・借入条件等を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 外  部借入金等 | 民間金融機関 | | 百万円 |
|  | 借入条件  (借入時期、期間、金利等) | |
| 政府系金融機関 | | 百万円 |
|  | 借入条件  (借入時期、期間、金利等) | |
| その他(社債等) | | 百万円 |
|  | 借入条件  (借入時期、期間、金利等) | |

＊ 現在、検討している金融機関名あるいは社債内容等について具体的に記載してください。

＊ 上記以外の方法により資金調達手法として検討している場合には、その他欄に具体的に記載してください。