

戸籍等の郵送交付申請書

伊豆市長 あて

平成 年 月 日

請求者	住所	(〒 -)
	TEL (日中の連絡先)	
	氏名	
	生年月日	
請求者と必要な人との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ()	
使用の目的	※具体的にくわしく	

▼ どなたの戸籍が必要ですか？

本籍	伊豆市
筆頭者の氏名 (戸籍のはじめに書かれている人)	

▼ 何が必要ですか。番号を○でかこみ必要な通数を記入してください。

1	戸籍全部事項証明【謄本】(450円)	通
2	戸籍個人事項証明【抄本】(450円) どなたの ()	通
3	除籍謄本 (750円)	通
4	改製原戸籍謄本 (750円)	通
5	身分証明 (300円) どなたの ()	通
6	戸籍の附票全員 (300円)	通
7	戸籍の附票一部 (300円) どなたの ()	通
8	受理証明 (350円) () 届	通
9	記載事項証明 (350円) () 届	通
10	独身証明 (350円) どなたの ()	通
11	不在籍証明 (300円)	通

◆手数料	郵便局で『定額小為替』を、通数分購入し同封してください。
◆返信用封筒	住所氏名を記入し、82円分の切手(速達は362円の切手)を貼って同封してください。 (請求枚数が多い場合は、返信用切手を余分に同封してください)
◆本人確認	身分証明(運転免許証・パスポート等)のコピーを添付してください。

【注意】偽り等、不正の手段により交付を受けたときは、10万円以下の過料に処せられます。

[連絡先・送付先] 〒410-2413 静岡県伊豆市小立野 38-2

伊豆市役所 市民部 市民課 (TEL0558-72-9855)